

**Gesuche sind mindestens 3 Wochen vor
Abhaltung des Anlässe einzureichen**

Ort: _____ Datum: _____

Gastgewerbe und Gewerbepolizei

Reussinsel 28
Postfach
6000 Luzern 11
Telefon 041 248 84 84
Telefax 041 248 84 90
ggp@lu.ch
www.kapo-lu.ch

Der/Die Unterzeichnete stellt das Gesuch um Erteilung einer Bewilligung für einen **Einzelanlass** gemäss § 6 Abs. 1e des Gastgewerbegesetzes (GG)

Anlass _____

Veranstalter (Vereins-/Firmenname): _____

Veranstaltungsort (Gemeinde) _____

Bezeichnung der Wirtschaftsräume und Stände usw.	Standort dieser Räume und Stände (Gebäude, nähere Ortsbezeichnung, Stockwerk, im Freien usw.)	Anzahl Personen	Gebäude- Nr.	Boden- fläche in m2	Datum des Anlasses (Zeit, während der gewirtet werden will)			
					Tag: → Zeit: (von – bis)	Tag: → Zeit: (von – bis)	Tag: → Zeit: (von – bis)	Tag: → Zeit: (von – bis)

Bemerkungen:

Der/Die PräsidentIn:

Vorname und Name: _____
Adresse, PLZ/Ort: _____

Der/Die Verantwortliche für die Festwirtschaft:

Vorname und Name: _____
Telefon G oder P: _____
Telefon Natel: _____
e-mail: _____

Folgende Fragen sind zu beantworten:

Werden alkoholische Getränke ausgeschenkt?

ja nein

Sind einwandfreie und bezeichnete Fluchtwege vorhanden?

ja nein

Werden Esswaren abgegeben?

ja nein

Wurde dieser Anlass bereits einmal durchgeführt, wenn ja wann?

ja nein

Sind nach Geschlechtern getrennte Toiletten-Anlagen mit Hand-
Wascheinrichtungen vorhanden?

ja nein

Anzahl Damen-Klosetts : →

Anzahl Herren-Klosetts : →

Anzahl Urinoirs : →

Unterschrift GesuchstellerIn:

Bei Einzelanlässen, die **mehr als 3 Tage dauern** oder bei denen **über 800 Personen pro Anlass und Tag** erwartet werden, ist in der Regel die verantwortliche Leitung von einer Person zu übernehmen, welche über ausreichende gastgewerbliche Kenntnisse im Sinne von §§ 10 und 11 GG verfügt (z.B. Wirt).

Name, genaue Adresse und Unterschrift dieser Person:

Name:

Adresse:

PLZ/Ort:

Unterschrift:

Geht zur Stellungnahme an die Vernehmlassungsinstanz (intern):

Luzern, _____